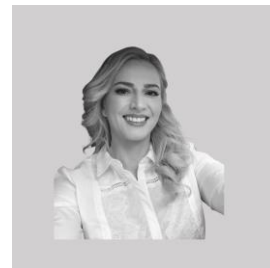

Curriculum Vitae

Nimi: **MARJE MERISTO**
Telefon: +372 52 14 221
E-post: marje@helpman.ee
LinkedIn: linkedin.com/marjemeristo
Veebileht: www.helpman.ee



Puhastusteenindaja II (Puhastusteenindaja-juhendaja tase 4) kutsekvalifikatsioon aastast 2012!

Hariduskäik:

Sept 2023 -	Tallinna Ülikool, andragoogika magistri mikrokraadiõpe. Hetkel omandamisel.
Sept 2003 - juuni 2008	Tallinna Tehnikaülikool Ärindus, bakalaureuseõpe Bakalaureusetöö teema: Tellerite baasõppe programmi täiustamine AS Hansapank näitel.
Sept 2001 – juuni 2003	Tallinna Majanduskool Ärikorraldus, kutsekeskharidus
Sept 1989 – mai 2001	Tallinna 49. Keskkool (praegu Arte Gümnaasium)

Täiendkoolitus:

Mai 2023	Aknapesu töötuba, Puhastusimport
Mai 2019	1 päevane vaibapesu koolitus, Puhastusimport OÜ
Dets 2011 – Jaan 2012	Puhastusteenindaja II kutsekvalifikatsiooni tase, Puhastusekspert OÜ.
Aprill 2011 – Juuni 2011	Puhastusteenindaja I kutsekvalifikatsiooni tase, Puhastusekspert OÜ.

Töökogemus :

August 2023 –praeguseni	Eesti Hariduse Kvaliteediagentuur , täiendkoolituse hindamisekspert. Tööülesanded: täiendkoolitusasutuse koolituskava kvaliteedi hindamise protsessi läbiviimine.
Mai 2009 – praeguseni	Helpman OÜ, tegevjuht Tööülesanded: ettevõtte igapäevase töö juhtimine, tööjõu planeerimine ja motiveerimine ning vastutamine töötajate värbamis- ja arendustegevuste eest, ettevõtte rahade liikumise planeerimine, turundus- ja müügitegevused, kliendisuhtlus.
Jaan 2009 – Mai 2009	Swedbank, personali planeerimise ja arendamise osakond, koolituskonsultant.

Tööülesanded: Personali arendustegevus, koolitusmeetodite valik ja arendamine, organiseerimine. Uute töötajate väljaõpe ja uute töötajate sissejuhatava päeva organiseerimine ning töötajate kvalifikatsioonisüsteemi ja arenduse väljatöötamine ja organiseerimine. Teeninduse ja müügikoolituste läbiviimine, organiseerimine ja koolitusvajaduse uurimine.

Mai 2007 – Jaan 2009

AS Hansapank, Koolituskeskus, koolitusspetsialist

Tööülesanded: Telleri baaskoolituse kursuste ja loengute ettevalmistamine ja läbiviimine vastavalt koolituskavale. Õppematerjalide, testide ja ülesannete väljatöötamine. Telleri baaskoolituse õppegrupi juhendajaks olemine õppeperioodi jooksul. Olemasolevatele töötajatele erinevate teenindus- ja müügikoolituste läbiviimine. Kvalifikatsioonitaseme hindamispäeva organiseerimine ja läbiviimine: atesteerimistestide koostamine, lektorite leidmine, ruumide rent, toitlustuse organiseerimine.

Jaan 2005 - Aprill 2007

AS Hansapank, Telemarketing, erakliendinõustaja

Tööülesanded: klientide nõustamine ja teenindus telefoni teel ning pangatoodete - ja teenuste müük etteantud kliendinimekirjade alusel.

Mai 2004 – Jaan 2005

AS Hansapank, teller

Tööülesanded: klientidele pakutavate pangaoperatsioonide teostamine, kliendi vajadustest lähtuv klientide nõustamine ning neile pangatoodete ja –teenuste aktiivne pakkumine ja müümine, kliendiprobleemide paindlike lahenduste leidmine.

Keeleoskus:

Eesti keel	emakeel
Inglise keel	hea nii kõnes kui kirjas (B1)
Vene keel	kõnes hea (B1), kirjas rahuldav (A2)
Saksa keel	kõnes rahuldav (A2), kirjas rahuldav (A2)
Soome keel	kõnes rahuldav (A2)

Arvutioskus:

Spetsialisti tase: MS Excel, MS Outlook, MS PowerPoint, Windows, Keskmine tase: Merit Aktiva, WordPress

Juhiluba:

B-kategooria alates 2002. Isikliku sõiduauto kasutamise võimalus.

Huvialad:

ujumine, reisimine, õmblemine

Isikuomadused:

laia silmaringiga, kohusetundlik, optimistlik, hea kohanemisvõimega ning pingetaluvusega, hea huumorimeelega suhtlejatüüpi inimene.

Muu:

Eesti Personalijuhtimise Ühing PARE liige alates veebruar 2023, Arte Gümnaasiumi vilistlaste esindusliige, alates sept 2016