



Olga Vastsenko

Olen avatud erinevatele tööpakkumistele

👤 Naine • 11. aug 1987 📞 +37255916145 ✉ vastsenko.olga@gmail.com
📍 Loitsu 2-19, Tallinn

KOKKUVÕTE

Olen avatud suhtlemisega, kohusetundlik ja töökas. Töötan alati pühendumuse ja kirega. Loomu poolest olen rõõmsameelne, hooliv ja abivalmis. Pean lugu lojaalsetest inimsuhetest ja austan kõikide inimeste maailmavaadet. Hindan ausust ja avameelsust. Minu eesmärk on alati viia lõpuni alustatu. Soovin leida tööd, mis pakuks suhtlemist, asjaajamist, väljakutseid ja põnevust. Samuti arengu võimalusi ning võimalust oma kogutud oskusi ja teadmisi rakendada.

TÖÖKOGE MUS

Juhataja

Vegan Oaas OÜ • Eesti

www.veganoasis.ee

10.2022 - ...

Toitlustus

Restorani igapäevatöö ja protsesside sujuv korraldamine
Teenindava meeskonna värbamine, motiveerimine ja juhtimine
Kõrge teeninduse- ja toidu kvaliteedi tagamine
Restorani järjepidev arendamine
Tulemuste juhtimine ja analüüs
Ettevõtte finantside juhtimine ja kasumlikkuse poole teadlik liikumine

Projektijuht

Freya Investment OÜ • Eesti

02.2020 - 01.2022 • 2 a.

Transport / Logistika

Dokumendihaldus ja arhiveerimisega seotud toimingud.
Koosolekute ja koolituste ettevalmistamine, läbiviimine.
Kontori üldise korrasoleku eest vastutamine.
Muude jooksvate küsimuste ja probleemide lahendamine.
Uute kliendi hankimine.
Sotsiaalmeedia haldus.
Raamatupidamine.

Juhataja

Mckenzie Invest Oü • Eesti

05.2019 - 02.2020 • 10 k

Juhtimine

12 restoraani sujuva ja tõrgeteta igapäevatöö korraldamine, komplekteerimine ja juhtimine, lahenduste leidmine restorani arendamiseks, teeninduskvaliteedi ja külaliste rahulolu tagamine. Töötajate otsing, personaalijuhtimine. Sotsiaalmeedia haldus.

Programmeerimise õpetaja

Tallinna Tondiraba Huvikool • Eesti

09.2017 - 05.2019 • 1 a. ja 9 k

Haridus / Teadus

Programmeerimise alused lastele

Majandusõpetaja

Tallinna Tondiraba Huvikool • Eesti

09.2017 - 05.2019 • 1 a. ja 9 k

Haridus / Teadus

Majandus- ja ettevõtlusõpetus

Laagrijuhataja

Tallinna Tondiraba Huvikool • Eesti

09.2017 - 05.2019 • 1 a. ja 9 k

Haridus / Teadus

Laagri tegevuskava, päevakava, programmide, sisekorra eeskirjade koostamine .Menüü ja toiduratsioonide koostamine, kalkulatsioonid koos majandusjuhi/kokaga.

Kasvatajate ja personali tutvustamine omavahel, tööülesannete jaotus.

Laste rühmadesse/tubadesse jagamine, usalduslike andmete ankeetide pidamine ja kasvatajatele edastamine.

Praktikantide juhendamine, aruandlus baaskoolidele, tagasiside.

Noorte Tugila programmi rakendaja

Kesklinna Noortekeskus • Eesti

07.2017 - 10.2018 • 1 a. ja 4 k

Haridus / Teadus

Toetan noori, aidates neil oma soovides selgusele jõuda. Lisaks kogemuste saamisele noorsootöö kaudu aitavad Tugilad noortel luua kontakte haridusasutuste, organisatsioonide ja tööandjatega. Noorsootöötaja on osa noore haridustee jätkamist või tööturule sisenemist soosivast võrgustikust.

Klienditeenindaja**Swedbank AS • Eesti**

10.2010 - 06.2017 • 6 a. ja 9 k

Pangandus

Põhitöö on suhelda peamiselt eraklientidega, nende küsimusi lahendada, neid nõustada ja igakülgset abistada seoses panga teenuste või toodetega. Lisaks tegin sularaha sisse- ja väljamakseid ning vahetab valuutat.

Pidi olema usaldusväärne ja mõistev, kuid samas väga teadlik reeglitest, mida tohib kliendile öelda ja näidata ning mida mitte. Telleri töövahendiks on ju konfidentsiaalsed klientide andmed ja nende raha pangas.

Huvijuht**Lasnamäe nortekeskus • Eesti**

03.2016 - 04.2017 • 1 a. ja 2 k

Juhtimine

Laagri programmi koostamine, reise ja üürituste korraldamine

Teenindaja**Restiplus OÜ • Eesti**

03.2010 - 09.2010 • 7 k

Toitlustus

Klienditeenindaja, ettekandaja

Juhiabi**Beetalink OÜ • Eesti**

01.2008 - 02.2010 • 2 a. ja 2 k

Klienditeenindus

Tegelemine postiga, üldtelefoni vastuvõtmine, kõikvõimalike ametikirjade koostamine ja teiste töötajate koostatud kirjade ülevaatamine/parandamine, koosolekute protokollimine, kontoritarvete tellimine, arhiveerimine, kontroll koristusfirma teenuse üle, veebileht, reklaamkingitused, ettevõtte reklaam.

Kõigi personalialaste käskkirjade koostamine, personalialaste juhendite väljatöötamine (töösisekorraeeskirjad, palgajuhendid, ametijuhendid jne.), arenguveestluste ja töötajate hindamiste läbiviimine, töölepingud isikukaardid, puhkuste arvestus, ravikindlustus, nõutud aruandlus, personali värbamine, koolitused.....

Klienditeenindaja**Goodline Baltic OÜ • Eesti**

10.2006 - 01.2009 • 2 a. ja 4 k

Toitlustus

Ettekandja, baaridaam

HARIDUS

Ecomen OÜ (Eesti, Kõrgharidus)

Ettevõtte majandus • Bakalaureusekraad

2006 - 2010

KEELED

	Kuulamine	Lugemine	Suuline suhtlus	Suuline esitus	Kirjutamine
Vene (Suhtluskeel)					
Eesti	C2	C2	C2	C2	C2
Vene	C2	C2	C2	C2	C2
Inglise	C1	C1	B2	B2	B2

Tasemed: A1/A2: algtasemel keeletekasutaja - B1/B2: iseseisev keeletekasutaja - C1/C2: vilunud keeletekasutaja

ARVUTIOSKUSED

STATISTIKAPROGRAMMID

Spetsialist **MiniTab**

KONTORITARKVARA

Spetsialist **MS Word, MS PowerPoint, MS Outlook, MS Excel**

DOKUMENTIDE HALDAMINE

Spetsialist **DOCS open**

GRAAFIKA, KÜLJENDUS, MULTIMEEDIA

Spetsialist **Adobe Photoshop, Adobe Illustrator**

MAJANDUS- JA RAAMATUP. TARKVARA

Spetsialist **1C**

AUTOJUHILOAD

Kogemus alates Omandatud juhtimisõiguse kategooria

2004 **B**

SOOVITUD AMETIKOHT

Juhtimine

juhataja, valdkonna juht, arendusjuht, arendusspetsialist, juht, osakonna juhataja

TÖÖ LIIK:

palgatöötaja, lepinguline

TÖÖ AEG:

Täistööaeg, Osaline tööaeg

ASUKOHAD:

Tallinn

MUU

TÄIENDKOOLITUSED

Arvutigraafika

OMIS OÜ • Eesti

2022 • 2 kuud